

Wir sorgen für Datenschutz und Informationssicherheit

Die GKDS mit Sitz in München, Bayern, ist spezialisiert auf die Bereitstellung hochqualifizierter Dienstleistungen für Kommunen und öffentliche Einrichtungen im Bereich Datenschutz und Informationssicherheit. Mit einem breiten Spektrum an Lösungen trägt die GKDS maßgeblich zur Cyber-Resilienz und zur Optimierung des Datenschutzes vorwiegend in öffentlichen Verwaltungen bei. Die GKDS ist eine Tochtergesellschaft der Anstalt für kommunale Datenverarbeitung in Bayern (AKDB), die mittlerweile über 30 Beteiligungen hält.

An unserem Standort in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierte/n

Finanz- und Rechnungswesen Spezialist (m/w/d)

in Teilzeit im Angestelltenverhältnis (unbefristet).

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Vorbereitende Buchhaltung
- Erstellung, Verwaltung und Überwachung von Rechnungen
- Übernahme des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Budget- und Liquiditätsplanung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Wirtschaftsplanungen
- Ansprechpartner für Kunden, Lieferanten, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Verwaltung der Lohnbuchhaltung
- Bearbeitung von Statistikmeldungen
- Mitarbeit bei Analysen, Reports, Präsentationen und Sonderprojekten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Eigenständige, sorgfältige sowie strukturierte Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware (z. B. LexOffice), DATEV und MS Office (insbesondere MS Excel)
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Zahlen- & Technikaffinität
- Wirtschaftliches Denken und Handeln ist selbstverständlich

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Vielseitige, spannende und herausfordernde Aufgaben sowie eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Umfassende Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage und arbeitsfrei an Heiligabend, Silvester und Faschingsdienstag
- Veranstaltungen, die ein positives Betriebsklima fördern
- Flexibles und familienfreundliches Arbeiten, einschl. Gleitzeit und mobiles Arbeiten

Sie sind genau der/die Richtige für die Stelle? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@gkds.bayern. Für Fragen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 089 54758-0.